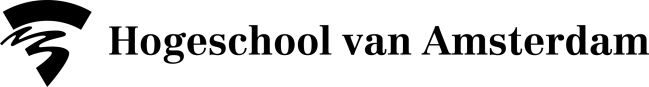
|  |
| --- |
| **Leer en Samenwerkingsovereenkomst**  Tricia Bakker, Matthijs van der Laan, Mourad Nasser, Bas Out, Joris Schuyt & Lamar Stein  19-2-2016  AMSTA-105 |

[](https://www.google.nl/url?sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&ved=0ahUKEwj0rsCcn4LLAhWL1xQKHWcqASYQjRwIBw&url=https://www.cmd-amsterdam.nl/&psig=AFQjCNG9F1BtEWf2hDjg9kmtXBV8QR_BYA&ust=1455916880777648)

Inhoudsopgave

[**Inleiding** 3](#_Toc443607028)

[**1. Missie** 4](#_Toc443607029)

[1.1 Doelstellingen 4](#_Toc443607030)

[**2. Leerdoelen** 5](#_Toc443607031)

[2.1 Leerdoelen van Tricia Bakker 5](#_Toc443607032)

[2.2 Leerdoelen van Matthijs van der Laan 5](#_Toc443607033)

[2.3 Leerdoelen van Mourad Nasser 5](#_Toc443607034)

[2.4 Leerdoelen van Bas Out 5](#_Toc443607035)

[2.5 Leerdoelen van Joris Schuyt 6](#_Toc443607036)

[2.6 Leerdoelen van Lamar Stein 6](#_Toc443607037)

[**3. Teamleerdoelen** 7](#_Toc443607038)

[**4. Verwachtingen en afspraken** 8](#_Toc443607039)

[4.1 Verwachtingen 8](#_Toc443607040)

[4.2 Regels en afspraken 8](#_Toc443607041)

[**5. Taakverdeling** 9](#_Toc443607042)

[**6. Contactgegevens** 10](#_Toc443607043)

[6.1 Contactgegevens Teamleden 10](#_Toc443607044)

[6.2 Andere contactgegevens 10](#_Toc443607045)

[**Bijlage 1** 11](#_Toc443607046)

[Akkoord Teamleden 11](#_Toc443607047)

# Inleiding

In dit document staat vastgelegd hoe wij gezamenlijk efficiënt en effectief te werk zullen gaan komend halfjaar. De lezer kan een samenwerkingscontract vinden waarbij alle regels en afspraken opgeschreven zijn, waarbij iedereen akkoord is gegaan.

Inleiding uitgebreider?

# 1. Missie

De kreet van de missie die wij hebben gekozen voor het project Project Agile Development luidt:

*Het verbeteren van onze programmeer vaardigheden en het creëren van een teamverband. Waarbij wij ook gezelligheid en efficiëntie uitstralen!*

## 1.1 Doelstellingen

Doelstellingen toevoegen hoeft niet uitgebreid maximaal 3 zinnen

# 2. Leerdoelen

## 2.1 Leerdoelen van Tricia Bakker

De leerdoelen van het FYS project:

* Aan het einde van semester 2 wil ik uiterlijk 1 dag voor elke audit al het nodige werk afhebben. Of dit zal lukken, zal blijken uit de resultaten en feedback van mijn mede leerlingen.
* Aan het einde van dit project wil ik met elk teamlid samen hebben gewerkt aan een onderwerp bij het programmeren van de game. Na afloop van het project zullen mijn teamgenoten dit verwerken in de feedback.

De leerdoelen voor het PAD project:

* Aan het einde van dit project wil ik bij elke vergadering een dag planning maken met de zaken waaraan gewerkt zal worden. Dit zal blijken uit de notulen en de feedback van mijn teamleden.
* Gedurende het project wil ik ervoor zorgen dat alle teamleden begrijpen hoe zij Telegram en Github moeten gebruiken en blijven gebruiken bij het communiceren en delen van documenten. Dit zal blijken uit de feedback van de teamleden en het leer en samenwerkingscontract.

## 2.2 Leerdoelen van Matthijs van der Laan

Leerdoelen van het FYS project:

* Voor het volgende project PAD wil ik samen met mijn projectgroep leren om binnen 2 maanden taak-en-teamgericht samen te werken om zo het optimaalste resultaat te behalen.
* Gedurende het volgende project wil ik leren minstens 3x per maand een vergadering te leiden om zo mijn leiderschap kwaliteiten te ontwikkelen.

Leerdoelen voor het PAD project:

* x
* x

## 2.3 Leerdoelen van Mourad Nasser

Leerdoelen van het FYS project:

* x
* x

Leerdoelen voor het PAD project:

* x
* x

## 2.4 Leerdoelen van Bas Out

Leerdoelen van het FYS project:

* Ik zal voor de 3e audit mijn kennis in programmeren verbreden door minimaal 2 objecten te programmeren. Dit zal blijken uit het eindproduct en de notulen.
* Ik zal gedurende het FYS project initiatief tonen door 2 keer de vergaderingen te leiden, dit zal blijken uit de notulen.

Leerdoelen voor het PAD project:

* Ik zal leiderschap tonen door te zorgen dat er geen enkele deadline wordt gemist voor de 1e audit, dit zal blijken uit de staat van het product.
* Ik zal gedurende het PAD project leren minstens 3x een groepslid helpen met een vak / taak waar ik weinig kennis mee heb om zo mijn kennis op de gebieden buiten mijn specialisatie te verbreden.

## 2.5 Leerdoelen van Joris Schuyt

Leerdoelen van het FYS project:

* x
* x

Leerdoelen voor het PAD project:

* x
* x

## 2.6 Leerdoelen van Lamar Stein

Leerdoelen van het FYS project:

* Elke woensdag gedurende het project deel ik in onze project bespreking twee ideeën en menigen.
* Ik haal twee negens voor de laatste twee toetsen van infrastructure ? eigenlijk ook niet SMART

Leerdoelen voor het PAD project:

* Elke donderdag gedurende het project bespreek ik met mijn team alle opdrachten die gemaakt moeten worden
* (ik drie UML videos van Lynda en pas dit toe op het project) ? niet SMART

# 3. Teamleerdoelen

Een teamleerdoel gebaseerd op een team-SWOT

Eventueel van FYS kopiëren

# 4. Verwachtingen en afspraken

## 4.1 Verwachtingen

Verwachtingen toevoegen: wat verwachten we van elkaar tijdens het project?

## 4.2 Regels en afspraken

Voor het samenwerkingscontract hebben wij de volgende regels en afspraken gemaakt. Daarnaast is iedereen akkoord gegaan met de regels en afspraken.

* Alle opdrachten zullen voor de deadline af zijn. Van te voren zullen alle deadlines goed worden opgezocht, zodat wij altijd op de hoogte zijn wanneer er iets ingeleverd moet worden.
* Wij werken in een gezamenlijke map via Github en Dropbox.
* Met communiceren gebruiken wij: Telegram, Github en Dropbox
* Iedereen leest verplicht elkaars opdrachten
* Na 3 waarschuwingen wordt je uit de groep gekickt. Na elke waarschuwingen worden er crisis vergaderingen gehouden over de huidige situatie en de oplossing van het probleem.
* Weblog wordt bijgehouden door Tricia Bakker & Bas Out. Elke week wordt er gekeken wat er geüpload moet worden en wordt er een afspraak gemaakt wie wat gaat uploaden.

# 5. Taakverdeling

Binnen het project hebben wij de taakverdeling met de Scrum methode eerlijk verdeeld. Daarbij hebben wij een notulist toegevoegd, om zo alle gebeurtenissen en belangrijke dingen te documenteren.

**De scrum master**

Tricia Bakker is gekozen als scrum master. Simpel gezegd moet de scrum master zorgen dat scrum goed wordt uitgevoerd. Het is geen projectleider die zegt welke taak door wie uitgevoerd moet worden, maar heeft leiding bij het retrospective. De scrum master zorgt er verder voor dat obstakels en andere belemmeringen worden verwijderd worden, daarbij moet de scrum master contact zoeken met de product owner. De verantwoordelijkheid wat de scrummaster heeft is: elke dag goed de daily stand-up begeleiden, het project zo soepel mogelijk laten verlopen en proactief blijven tijdens het gehele project.

**(Gedeeltelijke) Product owner**

Mourad Nasser is gekozen als Product Owner met Bas Out als assistent. De verantwoordelijkheden die zij hebben zijn vooral gebaseerd op het goed functioneren van de groep, het nakomen van hun afspraken en het begeleiden van de werkzaamheden conform de wensen van de opdrachtgever.

**Notulist**

De gekozen notulisten zijn Lamar en Mourad, zij zijn verantwoordelijk voor duidelijk geschreven notulen. De notulisten moeten bij elke vergadering een korte samenvatting documenteren van de vergadering en noteren de belangrijkste dingen. Zodat elk teamlid kan terug lezen wat er besproken is en wat er nog moet gebeuren.

# 6. Contactgegevens

## 6.1 Contactgegevens Teamleden

**Tricia Bakker**

Telefoonnummer: +31655960672

e-mailadres: [Tricia.Bakker@hotmail.com](mailto:Tricia.Bakker@hotmail.com)

**Matthijs van der Laan**

Telefoonnummer: +31634278570

E-mailadres: [MatthijsvdLaan@gmail.com](mailto:MatthijsvdLaan@gmail.com)

**Mourad Nasser**

Telefoonnummer: +31683601018

E-mailadres: <mdz79@live.nl>

**Bas Out**

Telefoonnummer: +31637306716

E-mailadres: [Sebzdombeta@gmail.com](mailto:Sebzdombeta@gmail.com)

**Joris Schuyt**

Telefoonnummer: +31650517119

E-mailadres: email joris

**Lamar Stein**

Telefoonnummer: +31624353940

E-mailadres: email lamar

## 6.2 Andere contactgegevens

**Product Owner**

Stephan van der Feest

Telefoonnummer:  +31621157068

E-mailadres: [s.a.b.van.der.feest@hva.nl](mailto:s.a.b.van.der.feest@hva.nl)

**Senior Vaktechnisch Consultant**

Reggie Schildmeijer

Telefoonnummer: +31646665544

E-mailadres: [r.r.schildmeijer@hva.nl](mailto:r.r.schildmeijer@hva.nl)

**Scrumcoach- en procescoach**

Zarina Efendijeva

Telefoonnummer: +31621156987

E-mailadres: [z.efendijeva@hva.nl](mailto:z.efendijeva@hva.nl)

**Projectleider**

Dennis Breuker +31621157038

E-mailadres: [d.m.breuker@hva.nl](mailto:d.m.breuker@hva.nl)

**AMSTA**

Website [www.amsta.nl](http://www.amsta.nl)

# Bijlage 1

## Akkoord Teamleden

Hierbij gaan alle teamleden akkoord bij de regels en afspraken van het Project Agile Development 2016. Aangezien het een online ingeleverd document is, zullen er geen handtekeningen op staan.

Tricia Bakker: \_[Handtekening]\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matthijs van der Laan: \_[Handtekening]\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mourad Nasser: \_[Handtekening]\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bas Out: \_[Handtekening]\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Joris Schuyt: \_[Handtekening]\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lamar Stein: \_[Handtekening]\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_